

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Чувашский государственный педагогический университет

им. И. Я. Яковлева»

Физико-математический факультет

**Методические рекомендации
по подготовке, выполнению и оформлению выпускных
квалификационных работ для студентов, обучающихся по направлению**

09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки

Прикладная информатика в государственном и муниципальном
управлении

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Чебоксары – 2018

Методические рекомендации по подготовке, выполнению и оформлению выпускных квалификационных работ предназначены для студентов, обучающихся по профилю подготовки «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении», форма обучения очная.

Составитель методических рекомендаций д.п.н., профессор Н. В. Софронова

Программа одобрена на заседании кафедры информатики и вычислительной техники ФМФ от _____ 201__ г. протокол № _____.

Подписи:

Автор

Софронова Н. В..

Зав. кафедрой

Бельчусов А. А.

Декан факультета

Ефремов В.Г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения.....	4
Требования к выпускной квалификационной работе.....	5
Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию.....	5
Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ.....	8
Порядок подготовки к процедуре защиты и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы.....	9
Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	10
Общие требования к оформлению ВКР.....	11
Подготовка к защите и защита дипломной работы.....	17
Речь на защите диплома.....	19
Правила выступления на защите диплома.....	21
Стандарты оформления дипломной работы 2018 года.....	24
Приложения	
Приложение А Образец задания на ВКР	
Приложение Б Образец оформления титульного листа ВКР	
Приложение В Образцы библиографических записей (ПО ГОСТ 7.1-2003)	
Приложение Г Образец справки об использовании результатов исследования в конкретной организации	
Приложение Д Образец справки на антиплагиат	

Общие положения

ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденным Минобразованием России от 12.03.2015 № 207 г., предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников включая: подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) – (бакалаврской работы, диплома).

Виды деятельности выпускников основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика предусматривается подготовка выпускников по следующим видам профессиональной деятельности:

- а) научно-исследовательская;
- б) организационно-управленческая.

Задачи профессиональной деятельности (профессиональные функции) в области:

- а) научно-исследовательская;
- б) организационно-управленческая.

Задачи профессиональной деятельности (профессиональные функции) в области:

научно-исследовательской деятельности:

- исследование прикладных и информационных процессов, использование и разработка методов формализации и алгоритмизации информационных процессов;

- анализ и обобщение результатов научно-исследовательской работы с использованием современных достижений науки и техники;

- исследование перспективных направлений прикладной информатики;

- анализ и развитие методов управления информационными ресурсами;

- оценка экономической эффективности информационных процессов, ИС, а также проектных рисков;

- исследование и применение перспективных методик информационного консалтинга, информационного маркетинга;

- анализ и разработка методик управления информационными сервисами;

- анализ и разработка методик управления проектами автоматизации и информатизации;

- исследование сферы применения функциональных и технологических стандартов в области создания ИС предприятий и организаций;

- подготовка публикаций по тематике научно-исследовательской работы;

организационно-управленческой деятельности:

- организация и управление информационными процессами;
- организация и управление проектами по информатизации предприятий;
- организация ИС в прикладной области;
- управление ИС и сервисами;
- управление персоналом ИС;
- разработка учебных программ переподготовки персонала ИС и проведение обучения пользователей;
- принятие решений по организации внедрения ИС на предприятиях;
- организация и проведение профессиональных консультаций в области информатизации предприятий и организаций;
- организация и проведение переговоров с представителями заказчика;
- организация работ по сопровождению и эксплуатации прикладных ИС.

Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) является заключительным этапом обучения студента и формой контроля его теоретической и практической подготовки к будущей профессиональной деятельности.

Целью выполнения ВКР является:

- обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических и управленческих задач;
- развитие умений и навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;
- развитие способностей студента к проектированию на основе системного подхода и апробирование этого проекта в своей творческой деятельности;
- выяснение подготовленности студента к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура бакалаврской работы состоит из следующих частей:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание с указанием номеров страниц;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Реферат

Реферат – краткий источник представления полученных результатов исследования. Оформляется в соответствии с утвержденными «Общими требованиями к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности». Объем реферата – не более 10 страниц.

Введение

Наиболее важными элементами введения являются описание проблемы, теоретические и практические основания исследования, формулировка исследовательских вопросов/гипотез, постановка целей и задач исследования. В описании проблемы должны быть кратко введены ключевые концепции. В теоретических и практических основаниях кратко вводятся объясняющие теории и кратко описывается изученность проблемной области. Раздел разрабатывается с использованием научных источников и должен содержать соответствующие ссылки. Во введении также рекомендуется привести краткое описание структуры и содержания работы. Необходимо обратить внимание на соответствие содержания работы поставленным целям и задачам.

Основная часть

В основной части должны быть сформированы теоретические и практические основания работы. Проводится анализ объясняющих теорий и результатов исследований в предметной области, выявляются сильные и слабые места теории, вопросы, которые не были исследованы или остаются дискуссионными. Основная часть может состоять из двух или трех глав по усмотрению автора работы, однако, в любом случае она должна содержать:

- описание и анализ теорий/концепций, с помощью которых может быть рассмотрена и объяснена исследуемая проблема (теоретические основания работы);
- анализ результатов современных исследований, на основании которого делаются выводы об изученности проблемной области (практические основания работы);
- методологию исследования;
- результаты исследования (проектирования).

В теоретической части могут быть рассмотрены:

- понятие и сущность изучаемого явления, процесса;
- краткий исторический обзор взглядов на проблему, сравнительный анализ исследований в России и за рубежом;
- тенденции развития тех или иных процессов;
- экономические законы, которые определяют решение проблемы, социальные, организационные, политические предпосылки;
- система показателей, связанных с характеристиками проблемы;
- порядок ресурсного обеспечения, экономического стимулирования.

Теоретическая часть должна занимать примерно 30% объема работы.

Раздел второй основной части – аналитический, включает совокупность расчетно-экономических действий для решения поставленных задач.

Назначением раздела является анализ практического состояния проблемы (исследуемого процесса, явления). В нем рассматривается динамика экономических показателей, выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели развития. Раскрываются конкретные методы решения проблемы.

В этом разделе используются экономико-математические методы, компьютерные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы, графики, схемы и т.д. (по материалам предприятия, статистических сборников).

Объем второй части выпускной работы — 40-50% общего объема.

Раздел третий — проектный. В нем определяются современные требования к решению вопроса и разрабатываются предложения и перспективы развития объекта исследования. Выполняются практические расчеты по выбранной методике, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций). Определяются новизна и полнота решения поставленных задач. Обозначаются границы применения результатов, а также намечаются пути; продолжения исследования (в том числе в будущей деятельности автора).

Заключение

В разделе формулируются ответы на исследовательские вопросы с использованием полученных результатов и выявленных, подтвержденных или опровергнутых закономерностей. Также в разделе должен быть сделан критический анализ, который позволил бы установить сходства и различия между полученными результатами и предыдущими фундаментальными и прикладными исследованиями. Делаются выводы о сравнительной привлекательности разработанного интеллектуального продукта.

Предлагаются меры по его улучшению, планы по внедрению или дальнейшему продвижению.

Список использованных источников

В список использованных источников включают все литературные источники, правовые и нормативные документы, использованные автором при написании ВКР. В тексте дипломной работы обязательно должны быть ссылки в виде подстраничных сносок. На каждой странице нумерация сноски начинается с цифры 1. Источники (не менее 50) следует располагать в алфавитном порядке (ГОСТ 7.32-2001). Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84.

Приложения

В приложения выносятся материалы, дополняющие текст диссертации. Приложениями могут быть материалы исследования, расширенные описания, в том числе инструменты проведения исследования, таблицы большого формата, детальные расчеты, графический материал и т.д. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения оформляются в соответствии с утвержденными «Общими требованиями к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности».

Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

При выборе темы бакалаврской работы следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной;
- основываться на проведенной научно-исследовательской и проектной работе в процессе обучения;
- учитывать степень разработанности и освещенности ее в литературе;
- интересами и потребностями предприятий, организаций и учреждений, на материалах которых выполнена работа.

Примерная тематика бакалаврских работ разрабатывается выпускающей кафедрой и ежегодно утверждается Университетом.

Бакалавру предоставляется право предложить собственную тему бакалаврской работы при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности либо заявки предприятия, организации, учреждения.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

При положительном решении вопроса о согласовании темы бакалаврской работы с руководителем бакалавра приказом ректора Университета производится закрепление за бакалавром выбранной темы бакалаврской работы.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Рецензент назначается выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников Университета, работающих на кафедре, а также из числа сотрудников других организаций, являющихся специалистами в области, которой посвящена тематика выпускной квалификационной работы. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу.

Порядок подготовки к процедуре защиты и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Выполнение бакалаврского исследования реализуется в следующей последовательности:

- составление рабочего плана подготовки бакалаврской работы;
- обоснование актуальности, определение теоретического и практического значения темы исследования, выдвижение гипотезы исследования;
- формулировка целей и задач исследования, объекта и предмета исследования;
- конкретизация методов и методик исследования;
- изучение и анализ теоретических основ исследования;
- сбор и изучение практической информации;
- подтверждение гипотезы расчетным путём с обработкой научно-практической информации;
- формулировка чётких выводов по работе;
- оформление бакалаврской работы;
- оформление реферата бакалаврской работы;
- проверка работы в системе антиплагиат.

Научный руководитель консультирует бакалавра по проблеме исследования, контролирует выполнение индивидуального плана в части работы над бакалаврской работой и несет ответственность за ход исследования, качественное и своевременное выполнение бакалаврской работы.

К защите бакалаврской работы допускаются лица, выполнившие требования учебного плана.

Бакалаврская работа с отзывом руководителя бакалавра, рецензента и справкой на антиплагиат представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за одну неделю до защиты.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита бакалаврской работы включает в себя доклад бакалавра, ответы бакалавра на вопросы членов комиссии, научную дискуссию по проблемам, затронутым в работе, оглашение отзыва научного руководителя и рецензии на работу.

Доклад бакалавра должен отвечать содержанию бакалаврской работы. Продолжительность доклада - до 10 минут. Недопустимо простое перечисление содержания глав с углублением в детали работы. В докладе должны найти отражение:

- цель и задачи исследования;
- актуальность и практическая ценность;
- основная идея работы и наиболее важные выводы с кратким обоснованием.

При защите используются демонстрационные материалы в форме слайдов и плакатов, отпечатанных раздаточных материалов.

Защищенные бакалаврские работы сдаются на выпускающую кафедру для регистрации и хранения в архиве в течение 6 лет. Работы, отмеченные первыми премиями на всероссийских, республиканских и вузовских конкурсах, хранятся постоянно.

В тех случаях, когда защита бакалаврской работы признается неудовлетворительной, государственная аттестационная комиссия (далее - ГЭК) принимает решение о возможности сохранения темы для последующей защиты либо о выполнении и защите бакалаврской работы по новой теме. Принятое решение заносится в протокол ГЭК.

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты им квалификационной работы

Оценка «отлично» выставляется, если бакалавр продемонстрировал:

- уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки, соответствующий ФГОС ВО;
- умение изучать и обобщать литературные источники в соответствующей области знаний;

– способность самостоятельно проводить научные исследования, выполнять проектные работы, систематизировать и обобщать фактический материал;

– умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам проведенных исследований.

Оценка «*хорошо*» выставляется, если бакалавр продемонстрировал:

– уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки, соответствующий ФГОС ВО;

– недостаточно изучил и обобщил литературные источники в соответствующей области знаний;

– или не сумел сделать обоснованные выводы и практические рекомендации по результатам проведенных исследований.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется, если бакалавр продемонстрировал:

– уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки, соответствующий ФГОС ВО;

– недостаточно изучил и обобщил литературные источники в соответствующей области знаний;

– и не сумел сделать обоснованные выводы и практические рекомендации по результатам проведенных исследований.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется, если бакалавр не сумел продемонстрировать уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки, соответствующий ФГОС ВО.

Общие требования к оформлению ВКР

Текст диплома печатается на одной стороне листа формата А4, должен быть только чёрного цвета, поля (верх, ниж – 2 см, лев – 3 см, прав – 1 см)

Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Приложение» записывают по центру с прописной буквы жирным начертанием.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же требование относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованной литературы, приложениям и т.д.).

Параграфы и пункты располагаются по тексту без переносов на начало новой страницы, до названия следующего после текста предыдущего параграфа одна строка пустая и после названия тоже. Между названием

параграфа (1.1) и названием подраздела (1.1.1) не нужно вставлять пустую строку.

Названия глав следует печатать жирным, прописными буквами, названия параграфов – жирным, строчными буквами с первой прописной. Шрифт 14.

Названия глав и параграфов располагаются по левому краю с абзацным отступом (1,25 пт.). В конце номера (не названия) главы точка ставится (1.). В конце номера параграфа (1.1) и всех названий точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками главы и параграфа - 2 интервала. Расстояние между заголовком и текстом равно одной пустой строке (15 мм).

Пример:

Глава 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

1.1 Название параграфа

Страницы диплома (включая рисунки и приложения) должны иметь сквозную нумерацию. Номера страниц проставляются внизу по центру. Первой страницей является титульный лист, на которой номер страницы не проставляется, но учитывается при подсчете.

После титульного листа помещается Задание к дипломной работе. Оно не входит в нумерацию страниц.

Титульный лист и содержание оформляются по установленному образцу (Приложения А).

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Все таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, Таблица 1, Рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста до приложений. Таблицы, рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (напр., Таблица В.1). На все таблицы, рисунки в тексте должна быть ссылка, идущая в абзаце им предшествующем (см. Таблицу 1). До и после таблицы, рисунка оставляется одна пустая строка.

Оформление таблицы

Название таблицы помещается слева над таблицей без абзацного отступа, в одной строке с ее номером через тире (14 шрифтом).

Внутри таблицы 12 шрифт, интервал 1,0. Таблица занимает место от левого до правого поля страницы (В меню: таблица -> автоподбор по ширине окна).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово (см. Таблицу 1) с указанием ее номера.

Сноска на источник оформляется в виде *Примечания под таблицей.

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию. Единица измерения, если она общая для всех граф и строк таблицы, указывается в названии таблицы, в скобках. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы.

Заголовки таблицы выполняются строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки граф таблицы начинаются с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Располагают заголовки по центру ячейки. Все цифры также по центру.

Разрывать таблицу и переносить часть её на другую страницу можно только в том случае, если она не умещается целиком на одной странице. При переносе части таблицы на другой лист слово "Таблица", ее номер и название указывают один раз над первой частью, над последующими частями пишут слово "Продолжение" и указывают номер таблицы, например, "Продолжение таблицы 1". Нижнюю границу таблицы при переносе не проводят (не выделяют).

Таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют головку таблицы.

Графу "№ п/п" в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей параметров или других данных порядковые номера указывают в первой графе таблицы перед их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сделать ссылку на источник.

Пример оформления таблицы и сноски на нее:

Таблица 1 – Распределение ответов респондентов на вопросы анкеты по возрастным группам (в %)*

Варианты ответов	Возрастные группы				Всего по выборке
	18-24 года	25-29 лет	30-45 лет	старше 45 лет	
	25	30	20	25	

*Примечание. Таблица составлена автором по данным .. (приводится источник информации).

Не допускается прямое копирование в текст Диплома выходных таблиц отчета компьютерной программы STATISTICA. Таблицы должны быть построены заново. Все обозначения должны быть переведены на русский язык.

Оформление рисунка

Все иллюстративные материалы (рисунки, диаграммы, графики) в дипломе имеют название «Рисунок». На графический материал должна быть дана ссылка в тексте документа (см. Рисунок 1).

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Порядковый номер рисунка и через тире – его название проставляются под рисунком по центру строки (смотри пример). Делается ссылка на источник в виде сноски внизу страницы (либо указывается, что рисунок выполнен автором).

До и после рисунка оставляются одна пустая строка.

Пример оформления рисунка:



Рисунок 1 – Пятиконечная звезда¹

Правила оформления сносок

Установите по схеме: Главное меню – Вставка – Сноски – Положение: сноски внизу страницы; Формат: формат номера 1, 2, 3, ...; начать с 1; Нумерация: на каждой странице.

Когда ссылка на сноску встаёт рядом со знаком препинания, её всегда следует ставить до запятой, точки с запятой, двоеточия, тире, точки (если точка не относится к сокращению, например гг.¹). В остальных случаях знак сноски ставится после знака препинания: вопросительного и

¹ Рисунок выполнен автором.

восклицательного знаков, многоточия, после закрывающей кавычки перед закрывающей точкой.

Знак сноски ставится перед закрывающей скобкой/кавычками, если примечание относится к последнему слову/словосочетанию в скобках/кавычках и после них, если примечание относится ко всему тексту в скобках/кавычках или большему объёму текста.

Квадратных скобок [] с указанием источника быть не должно! Только сноски внизу страницы (на каждой новой странице нумерация начинается с 1), положение: по ширине страницы, шрифт 11, интервал одинарный, шрифт Times New Roman.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список (раздел диплома под названием «Список использованной литературы») включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы из которых использовались при написании работы. В этот список включаются источники, на которые в работе есть ссылки, а также те, с которыми студент ознакомился при подготовке работы.

Список использованной литературы является составной частью дипломной работы, он показывает степень изученности проблемы студентом и располагается непосредственно за последним листом основного текста, после раздела "Заключение".

Список литературы оформляется как нумерованный список (арабские цифры, без точки) по алфавиту фамилий авторов, иностранные источники размещают в конце перечня всех материалов.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место и год издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (см. Приложение Б). В источниках, взятых из интернета, указывается, что это Электронный источник, режим доступа и в скобках (дату обращения). Пример в приложении Б, пункт б.

Правила оформления приложений

Приложения оформляются как продолжение диплома на ее последних страницах после списка литературы. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения буквой. Приложение должно иметь

заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Например: (см. Приложение Б).

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения. Объем приложений не ограничивается.

Приложения должны иметь общую с остальной частью пояснительной записки сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании записки с указанием их номеров.

Правила оформления формул

Формулы и расчеты должны органически вписываться в текст, не разрывая его грамматической структуры. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

В тексте их надо располагать на середине строки, а связывающие их слова "где", "следовательно", "откуда", "находим", "определяем" - в начале строк.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

К каждой формуле необходимо давать пояснения всех символов, встречающихся впервые. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснений начинают со слова "где" без двоеточия после него.

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-),

умножения (деления (:). Причем знак в начале следующей строки повторяют.

Допускается нумерация формул в пределах раздела, например: (3.1) (первая формула третьего раздела).

Пример.

По трудовому методу количество рабочих мест M_p рассчитывается по формуле

$$M_p = \frac{T_n}{\Phi_n * K_{см}}, \quad (1)$$

где $K_{см}$ - коэффициент сменности функционирования рабочей силы;

T_n - плановая трудоемкость продукции (работ), чел.- ч;

Φ_n - плановый фонд времени одного работника, ч.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например (В.1).

Подготовка к защите и защита дипломной работы

По завершении подготовки дипломной работы научный руководитель оценивает результаты исследования в форме отзыва, в котором указывает, насколько успешно студент справился с раскрытием темы и ее актуальности, с рассмотрением теоретических и практических вопросов, характеризует качество дипломной работы, отмечает отрицательные стороны, выявляет степень самостоятельности исследования, готовность студента к профессиональной деятельности. В результате мотивируется возможность или нецелесообразность представления дипломной работы в Государственную аттестационную комиссию (ГАК).

Окончательная редакция работы вместе с отзывом руководителя и отметкой нормоконтролера предоставляется на кафедру за 10 дней до защиты.

На дипломную работу необходима рецензия, в которой оценивается актуальность темы исследования, оригинальность методики анализа, практическая ценность рекомендаций, выделяются положительные и отрицательные стороны работы. В заключение рецензент дает оценку общему уровню дипломной работы. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты производства и научных учреждений, профессора и преподаватели других высших учебных заведений, преподаватели

выпускающей кафедры. Рецензия представляется кафедре вместе с дипломной работой.

Отзыв и рецензия оформляются с указанием оценки ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно").

Важным подтверждением, оценивающим значимость работы, может быть справка о практическом внедрении результатов исследования в конкретной организации, подписанная ее руководителем. Справка выдается на бланке организации, на котором ставятся необходимые печати и штампы. Примерный образец оформления справки представлен в приложении Г.

Дипломник, получив положительный отзыв о дипломной работе от научного руководителя, рецензию, разрешение зав. кафедрой, должен подготовиться к защите дипломной работы. В случае если заведующий кафедрой, исходя из заключений руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора дипломной работы. Протокол заседания представляется в деканат факультета.

Для успешной защиты, прежде всего надо подготовить доклад. В нем следует отразить, чем студент руководствовался при изучении темы, что является предметом исследования, какие методы в нем использованы, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично дипломником. Содержание доклада определяется студентом совместно с научным руководителем. Цифровые данные приводятся в докладе только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации выводов. Доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст. По времени доклад может быть рассчитан на 8-10 мин.

Основные иллюстрационные материалы (таблицы, рисунки, диаграммы, графики, схемы, блок-схемы и т.п.) необходимо представить в виде раздаточного материала для членов аттестационной комиссии. Все листы должны быть пронумерованы, и в докладе на них должны быть ссылки.

Защита выпускной работы происходит на открытом заседании ГАК, на котором могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать дипломную работу все желающие. После ответов студента на вопросы и дискуссии зачитываются отзыв научного руководителя и рецензия. Затем дипломнику предоставляется заключительное слово.

Задачей ГАК является оценка подготовленности студента к профессиональной деятельности, оценка квалификации и принятие решения о том, можно ли выдать ему диплом специалиста. Оценка результатов

защиты дипломной работы производится на закрытом заседании ГАК и объявляется после окончания защиты всех назначенных к слушанию работ публично.

Для передачи на кафедру электронного варианта Диплома должно быть полное соответствие экземпляра, распечатанного на бумаге и материала на электронном носителе.

Дипломная работа должна быть отредактирована и подписана автором. Последний лист оформляется по форме, приведенной в приложении В. Все листы работы должны быть скреплены в жестком переплете.

Речь на защите диплома

Готовя речь на защиту диплома, всегда необходимо начинать с трех вопросов, которые нужно задать самому себе:

- Какую цель я ставлю перед собой, передавая это сообщение; чего я хочу достичь?
- Что мои слушатели должны узнать, чтобы эта цель была достигнута?
- Сколько времени мне потребуется для изложения своих идей?

Структура речи на защите диплома

Речь на защиту диплома состоит из трех частей:

- вступление;
- основная часть;
- заключение.

Вступление речи на защиту диплома включает в себя, прежде всего, актуальность темы дипломной работы, цели и задачи дипломной работы. Кроме того, в начале доклада на защите диплома следует обязательно обратиться к членам комиссии.

Три основные функции вступления в речи на защите диплома:

- вступление должно привлекать внимание аудитории;
- вступление должно создавать между оратором и слушателями чувство взаимного доверия и симпатии;
- вступление должно давать аудитории основания, чтобы выслушать оратора.

Вступление должно занимать 10-15% всего времени защиты диплома.

Основная часть содержит основные тезисы дипломной работы. Доклад на защиту диплома не следует перегружать подробным рассмотрением теоретических аспектов. Следует лишь обозначить основу и высказать свое мнение по теоретическим положениям дипломной работы. После этого следует переходить к анализу объекта и предмета дипломной работы.

В речи на защите диплома дается краткая характеристика объекта исследования и приводятся основные результаты анализа предмета дипломной работы. После чего делается переход к рекомендациям и/или проектным мероприятиям, разработанными в дипломе. Основная часть занимает примерно 70% всего времени выступления на защите дипломной работы.

Заключение содержит основные выводы, полученные в дипломной работе.

Выводы на защите дипломной работы приводятся в кратком виде.

Три основные функции заключения в речи на защите диплома:

- Подведение итогов выступления (краткое резюме основных положений речи);

- Завершение выступления (заключение должно создавать у слушателей ощущение, что выступление подходит к концу. Люди испытывают психологическую потребность в четко определенном окончании речи);

- Создание последнего впечатления (обязательно нужно закончить на положительной ноте, оно должно нести эмоциональную нагрузку).

На заключение в докладе на защиту диплома отводится 5-10% всего времени выступления.

Типичные ошибки в заключении речи на защите диплома:

- Не надо превышать лимит времени.

- Не надо углубляться в детали.

- Нельзя поднимать в конце выступления новые проблемы.

- Никогда не надо признаваться, что забыли о чем-то сказать.

Выступление на защите диплома

Для эффективного выступления на защите диплома нужно обладать тремя качествами:

- Осведомленностью о потребностях аудитории;

- Вниманием к структуре своего сообщения;

- Способностью справиться с волнением.

Составив текст своей доклада или речи на защиту диплома, прежде чем выступать, необходимо ответить себе на следующие вопросы:

- Логична ли структура моего выступления на защите диплома? Есть ли у него начало, середина, конец?

- Составлено ли оно таким образом, что мне будет легко и удобно его излагать? Избежал ли я слов и фраз, которые будет трудно произнести или сложно понять?

- Подкрепляются ли мои предложения точными фактами и цифрами?

- Поймет ли моя аудитория используемые термины?

- Является ли каждое слово в моем сообщении правильным и точным?
- Приводит ли мое сообщение к четкому и запоминающемуся выводу?

Правила выступления на защите диплома

- Не торопитесь. Быстрая речь способствует поверхностному дыханию и усиливает волнение.
- Избегайте слишком высокого тона. Чем ниже голос, тем убедительнее он звучит.
- Не говорите слишком тихо. Перед выступлением в незнакомом помещении проверьте, как вас слышно в задних рядах.
- Дышите животом, чтобы воздух глубже проникал в легкие.
- Варьируйте своим голосом. Меняйте темп, тональность и громкость речи. Избегайте монотонности.
- Замедляйте и понижайте голос, сигнализируя о том, что собираетесь сказать нечто важное или интересное.
- В вашей речи должны присутствовать волнение и энтузиазм. Чтобы убедить других, нужно продемонстрировать собственную убежденность.
- Никогда не зачитывайте тексты - только если нет иного выхода. Ваше внимание должно быть приковано к аудитории, а не к лежащему перед вами тексту. Если вы вынуждены читать по бумаге, отпечатайте свою речь крупным шрифтом с тройным интервалом.
- Не переворачивайте страницы. Аккуратно сдвигайте их в сторону.

Защита диплома: невербальные сообщения

- Обязательно поддерживайте визуальный контакт со всей аудиторией.
- Избегайте суетливых движений - это отвлекает слушателей.
- Помните, что человек обычно выглядит более уверенным, чем ему кажется.
- По возможности выступайте стоя. Стоящих ораторов слушают внимательнее, чем сидящих.
- В начале выступления слегка наклоните голову, улыбнитесь, медленно обведите взглядом присутствующих.
- Займите устойчивое положение, равномерно распределив вес тела на обе ноги.
- Спина должна быть прямой, но не напряженной, чтобы воздух свободно поступал в легкие.
- Чуть приподнимите подбородок, чтобы звук вашего голоса уходил в сторону слушателей, а не в пол.
- Не отказывайтесь от жестов, если вы к ним привыкли.

Речь на защите диплома: образец речи или доклада

Примерная структура доклада на защите диплома:

- Представление темы диплома.
- Актуальность проблемы.
- Предмет исследования.
- Объект исследования.
- Цель и задачи работы.
- Методология исследования.
- Краткая характеристика исследуемого объекта.
- Результаты анализа исследуемого объекта в рамках темы диплома (например, если диплом по экономической дисциплине, то следует упомянуть результаты анализа производственной системы, финансово-хозяйственной деятельности, организационной культуры, проблем управления персоналом организации, организации маркетинговой деятельности, сбытовой системы предприятия, рекламной деятельности, PR-кампаний и т.д.).
 - Причины, мешающие эффективному функционированию рассматриваемого объекта.
 - Выводы по результатам анализа проблемы.
 - Основные направления совершенствования или решения проблемы в соответствии с выбранной темой диплома.
 - Оценка эффективности предлагаемых мероприятий в результате реализации решений, разработанных в дипломе
 - Мероприятия по внедрению предложенных мероприятий.
 - Перспективность развития направления.
 - Научная и практическая значимость дипломного исследования.
 - Ответы на замечания рецензента.
 - Ответы на вопросы государственной комиссии.
 - Речь на защиту диплома составляется на базе основных элементов диплома: введения, выводов и заключения. Кроме этого следует тезисно добавить основные теоретические положения и результаты анализа предмета и объекта диплома.

Речь на защите диплома - образец

Ниже представлен образец речи на защиту диплома. Необходимо вместо многоточий проставить данные из своей дипломной работы.

1. Вводная часть

Здравствуйте уважаемые члены ГАК. Тема моей дипломной работы "..."

Актуальность выбранной темы в том, что "..."

На основании этого была определена цель дипломной работы: "..."

Объектом исследования является: "..."

Предмет исследования в дипломе - это "..."

2. Основная часть. Теоретические тезисы в отношении темы диплома приводятся кратко в виде одного-двух предложений. Оптимальное количество тезисов - 3-4. Например, тема диплома "Кредитоспособность клиентов банка". Тогда в речи на защиту диплома приводятся следующие теоретические тезисы:

○ На сегодняшний день проблема оценки кредитоспособности заемщика является очень важной.

○ Высокий процент риска невозврата кредита в российских банках приводит к сильному подорожанию кредита.

○ Кредитоспособность клиента коммерческого банка - способность заемщика полностью и в срок рассчитаться по своим долговым обязательствам (основному долгу и процентам).

○ Оценка кредитоспособности представляет собой оценку банком финансового состояния потенциального заемщика с точки зрения возможности и целесообразности предоставления ему кредита и определяет вероятность его своевременного возврата в будущем.

○ Для установления кредитоспособности физического лица, либо организации используются различные методики. Такие как финансовый анализ, скоринговые системы и.т.п.

3. После чего в речи на защиту диплома следует переходить к практической части. Необходимо кратко охарактеризовать объект исследования, а затем привести выводы по изучению предмета исследования. Например:

Диплом был написан на базе предприятия ОАО "...", которое занимается "...". Основными факторами, которые оказывают влияние на дальнейшее развитие предприятия, являются "...".

В результате изучения предприятия были достигнуты следующие результаты: перечислить по пунктам.

На основе проделанной работы были предложены следующие рекомендации/ предложения/ мероприятия (в зависимости от темы дипломной работы) по совершенствованию "...".

Нельзя ограничиться простым перечислением рекомендаций в речи на защиту диплома. Необходимо давать краткое пояснение и планируемые результаты.

4. Заключение. Кратко перечислить выводы, сделанные в заключении дипломной работы. Подвести обобщающий вывод по результатам

дипломного исследования. В подавляющем большинстве случаев - это положительный результат, который будет достигнут после реализации всех предложенных мероприятий.

После чего завершить свое выступление на защите диплома. В целом это общепринятые выражения, никаких подводных камней тут нет - все просто. Выступление на защите диплома можно завершить словами: Спасибо за внимание!

Стандарты оформления дипломной работы 2018 года

Стандарты оформления дипломной работы 2018 года играют очень важную роль при формировании общего балла за выпускной квалификационный проект со всех специальностей. Если для студента важно получить отличную оценку за свои труды, нужно обращать внимание на самые незначительные, казалось бы, мелочи – нумерацию страниц, оформление сносок, списка литературы, отступы, абзацы и интервалы... Приступая к «оформительскому делу», нужно учесть, что все эти нюансы формируют общее впечатление экзаменационной комиссии о работе.

Если студент не уверен, что справиться с поставленной задачей самостоятельно, рекомендуем обратиться за квалифицированной помощью к специалистам нашего портала. В самые короткие сроки опытные авторы подготовят любой вид студенческого исследования на заданную тему. Качество и стоимость наших услуг уже порадовало не одну тысячу студентов отечественных вузов. Ждем и вас!

Оформление списков использованной литературы дипломного проекта должно соответствовать стандартам:

ГОСТ 7.1-2003	Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
ГОСТ 7.82-2001	Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
ГОСТ 7.12-93	Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
ГОСТ 7.11-2004	Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.
ГОСТ 7.80-2000	Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
ГОСТ 7.0.5-2008	Библиографическая ссылка : общие требования и правила оформления.

Требования ГОСТа для бакалавров: объем диплома составляет 65-70 листов. Количество литературных источников: около 30, включая источники на зарубежные публикации.

Стандарты оформления дипломной работы 2018 года предполагают сдачу готового проекта распечатанной чернилами черного цвета на белых листах формата А4 (односторонняя печать).

Требования к оформлению:

1. поля листа должны отвечать следующим нормам: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – по 20 мм; абзац – 1,25 см. Рекомендуются выставить поля по стандарту на самом первом этапе работы.

2. выравнивание текстовых блоков. Основной текст выравнивают по ширине. В оформлении титульного листа, заголовков и некоторых других компонентов работы используют другие стандарты выравнивания. На странице должно быть приблизительно 2 тысячи символов без пробелов.

3. междустрочный интервал – он должен быть выставлен на показателе 1,5.

4. наиболее широко используют (это предполагают и стандарты оформления дипломной работы 2018 года) шрифт Times New Roman 14-го размера. В таблицах допустимо использование 12-го размера, в сносках – 10-го.

ГОСТ выдвигает следующие требования к оформительской деятельности:

1. между заголовками первого и второго уровней оставляют пустую строку; между заголовком второго уровня и текстом – две.

2. каждый новый структурный компонент работы (введение, главы, заключение, список литературы, приложения) начинают с чистого листа.

3. применяется сквозная нумерация, начиная с третьей страницы «Введение». На титульнике и оглавлении страницы не проставляются.

4. для титульного листа и страницы оглавления используют установленный образец оформления.

5. работу сдают на кафедру в переплете (это можно сделать практически в каждом копи-центре).

Использование буквенных аббревиатур в тексте дипломного проекта

Существуют свои стандарты оформления дипломной работы 2018 года также относительно буквенных аббревиатур, о которых студенты в спешке часто забывают. В тексте дипломной работы допускается использование как общепринятых буквенных сокращений, так и авторских. При первом упоминании каждой аббревиатуры необходимо в круглых скобках расшифровать ее. Бывает и наоборот – указывается полное наименование, после него – в скобках аббревиатура, а далее по тексту она прописывается без расшифровки.

Образец задания на выпускную квалификационную работу

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чувашский государственный педагогический
университет им. И.Я. Яковлева»

Физико-математический факультет

Кафедра информатики и информационно-коммуникационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

подпись инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
в форме бакалаврской работы**

Студент _____

фамилия, имя, отчество

Группа _____ Направление (специальность) _____
номер код

наименование

Тема выпускной квалификационной работы _____

Утверждена приказом по университету № _____ от _____

Руководитель ВКР _____

инициалы, фамилия, должность, ученое звание и место работы

Исходные данные для ВКР _____

Перечень разделов ВКР _____

Перечень графического материала _____

Руководитель ВКР _____

подпись инициалы и фамилия

Задание принял к исполнению _____

подпись, инициалы и фамилия студента

« ____ » _____ 20__ г

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чувашский государственный педагогический
университет им. И.Я. Яковлева»

Физико-математический факультет

Кафедра информатики и информационно-коммуникационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

подпись инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

код и наименование направления подготовки

тема

Научный руководитель _____

подпись, дата должность, ученая степень инициалы, фамилия

Выпускник _____

подпись, дата инициалы, фамилия

Чебоксары 20__

Образцы библиографических записей (ПО ГОСТ 7.1-2003)**1. ОПИСАНИЕ КНИГИ****книга одного автора**

Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:

Асаул, А. Н. Экономика недвижимости : учеб. / А. Н. Асаул. - 2-е изд. - СПб. [и др.] : Питер , 2008. - 624 с.

Лукаш, Ю. А. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица / Ю. А. Лукаш. – М. : Книжный мир, 2002. – 457 с.

При параллельном заглавии (на русском и иностранном языке) заглавия отделяются друг от друга знаком = :

Шевелева, С. А. English on Economics = Английский для экономистов : учеб. пособие для вузов по эконом. специальностям / С. А. Шевелева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 415 с.

Если книга переведена с языка, то это указывается в продолжение заглавия и отделяется двоеточием:

Вэнс, Д. Синий мир : [пер. с англ.] / Д. Вэнс. - М. : ВЛАДОС, 2004. - 698 с.

Если есть фамилия переводчика, то это указывается в сведениях об ответственности:

Ашервуд, Б. Азбука общения / Б. Ашервуд ; пер. с англ. И. Ю. Багровой, Р. З. Пановой ; науч. ред. Л. М. Иньковой. - М. : Либерия, 1995. - 173 с.

книга двух авторов:

вначале указывается фамилия первого автора, а за косой чертой перечисляются оба с инициалами перед фамилией:

1. Пивоваров, С. Э. Международный менеджмент : учеб. / С. Э. Пивоваров, Л. С. Тарасевич. - 4-е изд. - СПб. [и др.] : Питер , 2008. - 720 с.

2. Еникеев, М. И. Общая, социальная и юридическая психология: краткий энцикл. слов. / М. И. Еникеев, О. Л. Кочетков. - М. : Юридическая литература, 1997. - 447 с.

3. Кауфман, К. И. Happy English : учеб. англ. языка для 7 кл. общеобразоват. учреждений / К. И. Кауфман, М. Ю. Кауфман. –Обнинск : Титул, 2004. - 256 с.

книга трех авторов:

вначале указывается фамилия первого автора, а за косой чертой перечисляются все три с инициалами перед фамилией:

1. Саак, А. Э. Информационные технологии управления: учеб. / А. Э. Саак, Е. В. Пахомов, В. Н. Тюшняков. - 2-е изд. - СПб. [и др.] : Питер , 2009. - 320 с.

2. Степин, В. С. Философия науки и техники : учеб. пособие для вузов / В. С. Степин, В. Г. Горохов, И. А. Розов. - М. : Гардарика, 1996. - 400 с.

3. Краснова, Л. П. Бухгалтерский учет : учеб. для вузов / Л. П. Краснов, Н. Т. Шалашова, Н. М. Ярцева. - М. : Юристъ, 2001. – 550 с. - (Номо faber).

книги более трех авторов

указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий приводится слово [и др.]:

1. Теория и практика связей с общественностью : учеб. / В. Н. Филлипов [и др.]. - 2-е изд. - СПб. [и др.] : Питер , 2009. - 240 с.

2. Конфликтология : учебник / О. В. Аллахвердова [и др.] ; под ред. А. С. Кармина. - СПб. : Лань, 2001. – 443 с.

книги, в которых не указан автор

указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

На заглавие описываются коллективные учебники, монографии, сборники статей и т.п.:

1. Практический курс английского языка : 2 курс : учеб. для вузов / под ред. В. Д. Аракина. - 6-е изд., доп. и испр. - М. : ВЛАДОС, 2003. - 520 с.

2. Очерки общественной педагогики / под общ. ред. Б. В. Куприянова. – Кострома : Изд-во КГУ, 2004. - 104 с.

3. Тезисы докладов 57-й научной конференции профессорско-преподавательского состава / [под ред. С. П. Сазонова, И. В. Говорова]. - Брянск : Изд-во БГТУ, 2005. – Ч. 2. - 186 с.

Отдельный том многотомного издания описывается следующим образом:

1. Фасмер, М. Этимологический словарь русского языка : в 4 т. / М. Фасмер. - М. : Просвещение, 1986. – Т. 1. - 831 с.

2. Брэм, А. Э. Жизнь животных. В 3 т. Т. 2. Птицы / А. Э. Брэм ; обраб. для юношества по послед. нем. изд. под ред. А. М. Никольского - М. : Терра, 1993. - 324 с.

Описание составных частей документов

Статьи из журналов

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем за двумя косыми чертами - название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

статья одного автора:

1. Афанасьев, Э. С. О "случайных" подробностях в искусстве повествования [Текст] / Э. С. Афанасьев // Русская речь. - 2007. - N 2. - С. 13-17.

2. Васильев, Д. В. Новая форма декларации по налогу на прибыль организаций / Д. В. Васильев // Расчет. - 2002. - № 3. - С. 112-122.

статья двух авторов:

Духон, А. Малый бизнес опасается поддержки / А. Духон, Е. Кравченко // Деловые люди. - 2006. - № 131. - С. 36-39

статья трех авторов:

Керимов, В. Э. Управленческий учет и проблемы классификации затрат / В. Э. Керимов, С. И. Адумукас, Е. В. Иванова // Менеджмент в России и за рубежом. – 2002. - № 1. - С. 125-134.

статья четырех и более авторов:

Хеджирование ценовых рисков с помощью опционных сделок / Н. Г. Горохова [и др.] // Консультант. - 2002. - № 3. - С. 46-51.

статья из газеты

При описании статей из газет указываются фамилии и инициалы автора, название статьи, название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указывать номер страницы:

1. Краснопольская, И. Право на смерть : [эвтаназия] / И. Краснопольская // Российская газета. - 2002. - 26 марта. - С. 5.

2. Васильева, С. Налог на покупку иностранных денежных знаков / С. Васильева // Налоги. - 2002. – Февр. (№ 8). - С. 1-3.

статья из сборников научных трудов, материалов конференций

При описании составных частей сборников научных трудов, материалов и тезисов докладов конференций указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, косая черта, фамилия автора, затем две косые черты и библиографическое описание сборника с указанием страниц, на которых опубликована статья:

статья одного автора:

1. Калганова, С. Г. О модификации поликапроамида в СВЧ электромагнитном поле [Текст] / С. Г. Калганова // Электрические материалы и компоненты : тр. 5 междунар. конф. МКЭМК-2004. - Алушта, 2004. - С.357-359

2. Попков, В. И. О формировании университетского комплекса / В. И. Попков // Тезисы докладов 57-й научной конференции профессорско-преподавательского состава / [под ред. С. П. Сазонова, И. В. Говорова]. - Брянск, 2005. – Ч. 2. – С. 113-115.

статья двух авторов:

1. Давиденко, О. Ю. Исследование формообразования профиля дорожек качения колец шарикоподшипников / О. Ю. Давиденко, А. А. Сенюшкин // Прогрессивные направления развития технологии машиностроения : сб. науч. тр. / СГТУ. - Саратов, 2004. - С.80-83.

2. Семенов, В. Н. Выбор эталонной модели в системах прямого адаптивного управления / В. Н. Семенов, Ю. К. Тимофеев // Математические методы в технике и технологиях - ММТТ-20 : сб. тр. XX междунар. науч. конф. : в 10 т. / ЯГТУ. - Ярославль, 2007. - Т. 7. - С.344.

статья трех авторов:

Заров, Д. И. Проблемы утилизации попутного нефтяного газа / Д. И. Заров, З. А. Забродина, А. А. Макарова // Экологические проблемы промышленных городов : материалы 4-ой Всерос. конф. с междунар. участием. Саратов, 7-8 апр. 2009 г. / СГТУ. - Саратов, 2009. - Ч. 2. - С.100-102.

статья более трех авторов:

Лазерная вырезка сеток из пирографита с использованием современных графических пакетов подготовки управляющих программ [Текст] / А. В. Конюшин [и др.] // Компьютерные технологии в соединении материалов : тр. Первой междунар. электрон. науч.-техн. конф. / ТулГУ. - Тула, 2005. - С.311-314.

Описание официальных изданий

Если официальные издания опубликованы под тематическим или типовым заглавием, его приводят в описании в качестве основного заглавия:

Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01 : утв. приказом М-ва финансов Российской Федерации от 28 нояб. 2001 г. № 96н // Российская газета. - 2002. - 12 янв. - С. 12.

В нормативных документах в качестве первого элемента приводят заголовки, содержащий наименование официального учреждения (организации):

Российская Федерация. Президент

Российская Федерация. Министерство финансов. Департамент финансирования государственного аппарата

Российская Федерация. Правительство. О лицензировании отдельных видов деятельности : постановление от 11 февр. 2002 г. № 135 // Российская газета. - 2002. - 6 марта. - С. 7.

Описание патентных документов

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, **Бюл. № 23 (II ч.).** – 3 с. : ил.

или

Пат. 2187888 РФ, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, **Бюл. № 23 (II ч.).** – 3 с. : ил.

Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК⁷ В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель / Тернер Э. В. (США) ; заявитель Спейс

Системз/Лорал, инк. ; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28 ; заявл. 07.04.00 ; опубл. 10.03.01, **Бюл. № 7 (I ч.)** ; приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). – 5 с. : ил.

или

Заявка 1095735 РФ, МПК⁷ В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель / Тернер Э. В. (США) ; заявитель Спейс Системз/Лорал, инк. – № 2000108705/28 ; заявл. 07.04.00 ; опубл. 10.03.01, **Бюл. № 7 (I ч.)**. – 5 с. : ил.

А. с. 1007970 СССР, МКИ³ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, **Бюл. № 12**. – 2 с. : ил.

Описание промышленных каталогов

1. Оборудование классных комнат общеобразовательных школ : каталог / М-во образования РФ, Моск. гос. пед. ун-т. – М. : МГПУ, 2002. – 235 с. ; 21 см. – В тексте привед. наименования и адреса изготовителей. – 600 экз.

2. Машина специальная листогибочная ИО 217М : листок-каталог : разработчик и изготовитель Кемер. з-д электромонтаж. изделий. – М., 2002. – 3 л. ; 20 см. – 350 экз.

Описание электронного документа

Электронный ресурс локального доступа:

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

Электронный ресурс удаленного доступа (Интернет):

1. Бычкова, Л. С. Конструктивизм [Электронный ресурс] / Л. С. Бычкова // Информационное общество: электрон. науч. журнал. – 2008. . – №

3. - Режим доступа: <http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html> (дата обращения 12.02.2011).

2. Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева Д. А. [Электронный ресурс] // AUP.RU: Административно-Управленческий Портал. – М., 2002.- Режим доступа: <http://www.smysl.ru/annot.php> - 01.03.2009.

3. Фетисов, В. А. Организационно-правовые основы информационной безопасности [Электронный ресурс] / В. А. Фетисов // Концептуальные проблемы информационной безопасности в союзе России: материалы науч.-практ. конф. – Минск, 2000. – URL: http://jurfak.spb.ru/conference/18102000/material_conf.htm. – 29.10.2008.

Электронный ресурс удаленного доступа, имеющий печатный аналог

Calpan, Priscilla. Cataloging Internet resources [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [-//http:info.lib/uh.edu/pr/v4/n2/caplan.4n2](http://http:info.lib/uh.edu/pr/v4/n2/caplan.4n2). – Имеется печатный аналог.

Печатная публикация, имеющая электронный аналог

Calpan, Priscilla/ Cataloging Internet resources // The public-access computer systems review/ – 1998. – № 4. – P.13-20. –Сведения доступны также по Интернету: [-//http:info.lib/uh.edu/pr/v4/n2/caplan.4n2](http://http:info.lib/uh.edu/pr/v4/n2/caplan.4n2).

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. : схемы. – Библиогр.: с. 208–209. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов [и др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М., 2002. – 110 с. – Библиогр.: с. 108–109. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

Описание стандартов

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил.

Сборник стандартов

Система стандартов безопасности труда : [сборник]. – М. : Изд-во стандартов, 2002. – 102 с. : ил. – (Межгосударственные стандарты). – Содерж.: 16 док.

Неопубликованные документы

Отчеты о научно-исследовательской работе

Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. ; исполн.: Алешин Г. П. [и др.]. – М., 2001. – 75 с. – Библиогр.: с. 72–74. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

диссертации

Махов, А. Н. Разработка эффективной технологии сушки стеклонаполненных полиамидов [Текст] : дис. ... канд. техн. наук : 05.17.06 / Александр Николаевич Махов ; науч. рук. Л. Г. Панова. - Саратов, 2009. - 124 с.

автореферат диссертации

Махов, А. Н. Разработка эффективной технологии сушки стеклонаполненных полиамидов [Текст] : автореферат дис. ... канд. техн. наук : 05.17.06 / Александр Николаевич Махов. - Саратов, 2009. - 18 с. - Библиогр.: с. 18 (8 назв.)

**Образец справки об использовании результатов
исследования в конкретной организации**

Зав. кафедрой ИиИКТ
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева,
к.т.н., доценту Бельчусову А. А.

Администрация ОАО "Сезон-Н" рассмотрела предложения, сформулированные студентом группы ЭСТ - 51 Ивановым А.А. в дипломной работе "Формы и методы внедрения информационной системы в подразделения медицинского учреждения". Предлагаемая методика поэтапного внедрения и сопровождения информационной системы представляет теоретический и практический интерес для сотрудников информационного отдела и может быть рекомендована для внедрения.

Директор ОАО "Сезон-Н"

И.О.Фамилия

Образец справки на антиплагиат