

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

С. В. Ильина

» апреля 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Преддипломная практика

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки
Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Чебоксары 2019

1. Цели практики

Цели преддипломной практики:

1. овладение методикой проектирования, внедрения и эксплуатации отдельных задач и подсистем экономических информационных систем,
2. изучение автоматизированных средств и систем, реализующих информационные системы,
3. приобретение навыков исследования и проектирования подсистем информационных систем,
4. сбор и анализ материалов для выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- освоение на практике методов предпроектного обследования объекта информатизации, проведение системного анализа результатов обследования при построении модели информационной системы;
- изучение технологии регистрации, сбора и передачи информации в условиях экономической информационной системы, ознакомление с характеристиками периферийной, терминальной и вычислительной техники и особенностями их эксплуатации;
- изучение экономической документации предприятия, получение знаний по оформлению технических и рабочих проектов экономических информационных систем;
- привитие навыка системного подхода при проектировании экономических информационных систем;
- анализ характеристик информационных процессов и формирование исходных данных для их проектирования;
- подготовка и систематизация необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Блок 2. «Практика» ОПОП по направлению подготовки бакалавров 09.03.03 «Прикладная информатика».

Программа преддипломной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (квалификация (степень) «Бакалавр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 922 от 19.09.2017.

Преддипломная практика бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на ранее основных дисциплинах: «Алгоритмизация и программирование», «Операционные системы», «Информационные системы и технологии», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Теория систем и системный анализ», «Технико-экономическая эффективность информационных систем», «Тестирование программного обеспечения информационных систем» «Автоматизация социологических исследований/Автоматизация сбора требований пользователей заказчика», «Технологии web-программирования и web-дизайна», «Базы данных», «Информационная безопасность», «Анализ больших данных и машинное обучение», «Исследование операций и методы оптимизации», «Правовые базы данных», «Анализ хозяйственной деятельности предприятия», «Программная инженерия», «Цифровые технологии в государственно-муниципальном управлении», «Основы теории информации», «Метрология, стандартизация и сертификация программных продуктов/Лицензирование и сертификация программного обеспечения», «Проектирование

информационных систем», «Информационные системы управления бюджетированием и финансово хозяйственной деятельностью предприятия», «Реинжиниринг и управление бизнес-процессами».

Содержание преддипломной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

«Входные» знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения преддипломной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания о структуре и функциях системного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование прикладных автоматизированных информационных систем;
- знания современных методов и средств для реализации информационных процессов по уровням обработки данных;
- общие представления о пакетах прикладных программ и специализированных информационных технологиях;
- знание и понимание принципов организации вычислительных сетей разного уровня и принципов функционирования распределенных автоматизированных информационных систем и баз данных;
- знание базовых алгоритмов обработки информации;
- знания основ программирования;
- знание основных методов и современных средств сбора, хранения, передачи и обработки данных, умение применять их в практике автоматизации бизнес-процессов на предприятии (организации) для повышения его эффективности;
- знание основных подходов в области проведения анализа прикладной области, оценки экономической эффективности информационных процессов;
- умение и готовность применять теоретические знания при разработке и внедрении конкретных инновационных мероприятий.

4. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно (практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

5. Место и время проведения практики

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляются на основе договоров между университетом и соответствующими учреждениями. В договоре университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практик.

Объектами (базами) прохождения практики студентами направления «Прикладная информатика» могут быть государственные и муниципальные унитарные учреждения, требующие профессиональных знаний в области автоматизации систем управления. Так же практика может проходить в информационно-аналитических отделах, в научно-исследовательских организациях, консалтинговых и аудиторских центрах, учреждениях статистики, банках и других хозяйствующих субъектах.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально - историческом, этическом и философском контекстах
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общепрофессиональные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем
ОПК-6. Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования
ОПК-7. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения
ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла
ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп

профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, формализовать требования заказчика
ПК-2 Способен создавать программные прототипы, разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение
ПК-3 Способен проектировать информационные системы по видам обеспечения
ПК-4 Способен составлять техническую документацию проектов автоматизации, технико-экономическое обоснование проектных решений, техническое задание на разработку информационных систем
ПК-5 Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область
ПК-6 Способен принимать участие во внедрении информационных систем
ПК-7 Способен устанавливать, настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы
ПК-8 Способен проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС
ПК-9 Способен осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап:	1. выбор места прохождения практики (2 ч.) 2. организационное собрание (получение материалов для прохождения практики)(2 ч.) 3. инструктаж по технике безопасности, изучение должностных инструкций специалистов и нормативных документов учреждения (8 ч.); 4. подготовка индивидуального плана практики (4 ч.)	Собеседование с руководителем практики от кафедры и предприятия Проверка индивидуального плана
2	Основной этап:	1. Ознакомление с учреждением, ее целями, задачами, компетенцией и структурой (организационно-управленческая структура, подчиненность, основные цели деятельности, содержание устава (положения о подразделении); главные	Отметка в отчете

		<p>направления деятельности, перечень оказываемых услуг, их объем, документооборот, клиентура; организация структуры управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб; характеристика основного рабочего места практики студента, взаимосвязь его с другими службами.) (16 ч.)</p> <p>2. Уточнение целей индивидуального задания, формулировка предмета и объекта исследования, определение задач, выполнение которых приведет к достижению цели исследования (4 ч.).</p> <p>3. Изучение современных достижений науки и техники, а также научно-технической литературы по теме своего индивидуального задания. (15 ч.)</p> <p>4. Выбор программных средств для выполнения индивидуального задания и обоснование этого выбора на основе сравнительного анализа (15 ч.).</p> <p>5. Выполнение индивидуального задания, которое представляет собой главное содержание практики и направлено на закрепление полученных теоретических знания (описание конкретной информационной системы управления, ее особенностей функционирования, математическое, программное, информационное и техническое обеспечение автоматизированных систем управления).(238 ч.)</p> <p>6. Тестирование или экспертная оценка проектного решения, полученного в ходе выполнения индивидуального задания (10 ч.)</p>	
3	Заключительный этап:	<p>– Подготовка отчета по практике. (24 ч.)</p> <p>- Защита практики, у руководителя практикой от кафедры. (2 ч.)</p>	Проверка отчетной документации Дифференцированный зачет

7.2 Содержание практики

Подготовительный этап:

1. Выбор места прохождения практики;
2. Организационное собрание (получение материалов для прохождения практики);
3. Инструктаж по технике безопасности, изучение должностных инструкций специалистов и нормативных документов учреждения;

4. Подготовка индивидуального плана практики.

Основной этап:

1. Ознакомление с учреждением, ее целями, задачами, компетенцией и структурой (организационно-управленческая структура, подчиненность, основные цели деятельности, содержание устава (положения о подразделении); главные направления деятельности, перечень оказываемых услуг, их объем, документооборот, клиентура; организация структуры управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб; характеристика основного рабочего места практики студента, взаимосвязь его с другими службами.) ;

2. Уточнение целей индивидуального задания, формулировка предмета и объекта исследования, определение задач, выполнение которых приведет к достижению цели исследования.

3. Изучение современных достижений науки и техники, а также научно-технической литературы по теме своего индивидуального задания.

4. Выбор программных средств для выполнения индивидуального задания и обоснование этого выбора на основе сравнительного анализа.

5. Выполнение индивидуального задания, которое представляет собой главное содержание практики и направлено на закрепление полученных теоретических знаний (описание конкретной информационной системы управления, ее особенностей функционирования, математическое, программное, информационное и техническое обеспечение автоматизированных систем управления).

6. Тестирование или экспертная оценка проектного решения, полученного в ходе выполнения индивидуального задания

Заключительный этап:

1. Подготовка отчета по практике.

2. Защита практики, у руководителя практикой от кафедры.

Структура практики

1. Продолжительность – 6 недель.

2. Документальное (структура) и визуальное (в пределах необходимого) ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности – 1 день.

3. Выполнение целей и задач практики – 32 дня.

4. Подготовка и оформление отчета– 3 дня.

5. Защита отчета о практике – 1 день.

Организационные вопросы решаются на групповом собрании, которое проводится руководителем практики от вуза до начала практики.

8. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты представляют на кафедру комплект отчетной документации, включающий:

1) индивидуальный план прохождения практики;

2) дневник практиканта;

3) путевку студента-практиканта с характеристикой;

4) отчет о практике.

После проверки комплектов отчетной документации проводится итоговая конференция по практике, где заслушивают выступления студентов.

Форма аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4 УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Собеседование с руководителем практики от кафедры и предприятия Проверка индивидуального плана	До начала практики Первая неделя практики
2	Основной этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Отметка в отчете	В течение практики
3	Заключительный этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;	Проверка отчетной документации Дифференцированный зачет	После окончания практики

		ПК-7; ПК-8; ПК-9		
--	--	------------------	--	--

9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>	Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p> <p>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных</p>	Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики

			технологий; 5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>	Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p> <p>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	Дневник практики, отчет о практике, конспект зачетного творческого мероприятия, характеристика с места прохождения практики
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального	Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на	Дневник практики, отчет о практике, конспект

<p>свою роль в команде</p>	<p>взаимодействия.</p> <p>УК-3.2.</p> <p>Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>УК-3.3.</p> <p>Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>	<p>этап</p>	<p>котором) студент проводил практику;</p> <p>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	<p>зачетного творческого мероприятия, характеристик а с места прохождения практики</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1.</p> <p>Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2.</p> <p>Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>УК-4.3.</p> <p>Владеет методикой составления суждения в</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап</p>	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p> <p>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, конспект зачетного творческого мероприятия, характеристик а с места прохождения практики</p>

	<p>межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.</p>		<p>информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом философском контекстах</p>	<p>УК-5.1.</p> <p>Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2.</p> <p>Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3.</p> <p>Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап</p>	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p> <p>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>5. тексты и описание</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, конспект зачетного творческого мероприятия, характеристика с места прохождения практики</p>

			разработанных в ходе практики программных модулей.	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>	Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p> <p>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	Дневник практики, отчет о практике, конспект зачетного творческого мероприятия, характеристик а с места прохождения практики
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и обеспечения	<p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.</p>	Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p>	Дневник практики, отчет о практике, конспект зачетного творческого мероприятия,

<p>полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.2.</p> <p>Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;</p> <p>использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3.</p> <p>Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>		<p>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	<p>характеристика с места прохождения практики</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1.</p> <p>Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2.</p> <p>Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап</p>	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p> <p>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных подсистем и информационных</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, конспект зачетного творческого мероприятия, характеристика с места прохождения практики</p>

	<p>учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3.</p> <p>Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>		<p>технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	
<p>ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.1.</p> <p>Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования.</p> <p>ОПК-1.2.</p> <p>Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общетехнических знаний, методов математического анализа и моделирования.</p> <p>ОПК-1.3.</p> <p>Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап</p>	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p> <p>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, конспект зачетного творческого мероприятия, характеристик а с места прохождения практики</p>

			модулей.	
ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1.</p> <p>Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.2.</p> <p>Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.3.</p> <p>Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p>	Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p> <p>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	Дневник практики, отчет о практике, конспект зачетного творческого мероприятия, характеристика с места прохождения практики
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	<p>ОПК-3.1.</p> <p>Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением</p>	Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p> <p>2.</p>	Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики

<p>библиографическая культура с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-3.2.</p> <p>Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-3.3.</p> <p>Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>		<p>особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	
<p>ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью</p>	<p>ОПК-4.1.</p> <p>Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.</p> <p>ОПК-4.2.</p> <p>Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап</p>	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p> <p>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, характеристик а с места прохождения практики</p>

	<p>ОПК-4.3.</p> <p>Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.</p>		<p>подсистем и информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	
<p>ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем</p>	<p>ОПК-5.1.</p> <p>Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем.</p> <p>ОПК-5.2.</p> <p>Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем</p> <p>ОПК-5.3.</p> <p>Владеет навыками установки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап</p>	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p> <p>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>5. тексты и описание разработанных в</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики</p>

			ходе практики программных модулей.	
ОПК-6. Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	<p>ОПК-6.1.</p> <p>Знает основы теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, нечетких вычислений, математического и имитационного моделирования.</p> <p>ОПК-6.2.</p> <p>Умеет применять методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий.</p> <p>ОПК-6.3.</p> <p>Владеет навыками проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий.</p>	Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p> <p>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики
ОПК-7. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	<p>ОПК-7.1.</p> <p>Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем</p>	Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p> <p>2.</p>	Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики

	<p>и технологий.</p> <p>ОПК-7.2.</p> <p>Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ.</p> <p>ОПК-7.3.</p> <p>Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.</p>		<p>особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	
<p>ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</p>	<p>ОПК-8.1.</p> <p>Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы.</p> <p>ОПК-8.2.</p> <p>Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.</p> <p>ОПК-8.3.</p> <p>Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап</p>	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p> <p>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики</p>

	информационных систем на стадиях жизненного цикла.		4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий; 5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.	
ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	<p>ОПК-9.1.</p> <p>Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.</p> <p>ОПК-9.2.</p> <p>Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.</p> <p>ОПК-9.3.</p> <p>Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.</p>	Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p> <p>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики

<p>ПК-1. Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, формализовать требования заказчика</p>	<p>ПК-1.1 Знает теорию, принципы, методологию и технологии проектирования информационных систем и содержание этапов их разработки; методы анализа предметной области информационных потребностей и формирования требований к информационной системе; методы и средства управления проектом по разработке информационной системы; стандарты и методики оценки качества; основы конфигурационного управления; Возможности ИС, предметная область автоматизации; основы делопроизводства; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; инструменты и методы контроля исполнения договорных обязательств; инструменты и методы выявления требований; инструменты и методы анализа требований; инструменты и методы верификации требований в проектах в области ИТ; инструменты и методы выдачи и контроля поручений. ПК-1.2. Умеет проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности (проводить</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап</p>	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику; 2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации; 3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий; 4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий; 5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики</p>

	<p>переговоры, презентации, анкетирование, интервьюирование) и разрабатывать требования к информационной системе; работать с системой контроля версий; анализировать входные данные; разрабатывать документы; осуществлять коммуникации; составлять отчетность; проводить интервью; выполнять анкетирование; контролировать исполнение поручений; контролировать выданные поручения.</p> <p>ПК-1.3. Владеет инструментальными средствами и методами сбора, анализа и формирования требований к ИС; моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов.</p>			
<p>ПК-2 Способен создавать программные прототипы, разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение</p>	<p>ПК-2.1. Знает теоретическое и практическое содержание этапов процесса внедрения, адаптации и настройки прикладного программного обеспечения; дисциплины управления проектами; возможности ИС; предметная область; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; инструменты и методы коммуникаций; каналы коммуникаций; модели коммуникаций.</p> <p>ПК-2.2. Умеет организовывать и</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап</p>	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p> <p>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных подсистем и</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики</p>

	<p>управлять процессом внедрения, адаптации и настройки прикладного программного обеспечения, в т. ч., распределять работы, выделять ресурсы, контролировать исполнение; проводить переговоры; проводить интервью; разрабатывать документы; осуществлять коммуникации.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками внедрения, адаптации и настройки прикладного программного обеспечения, обеспечивая соответствие и контроль разработанного кода и процесса кодирования принятым в организации регламентам и стандартам</p>		<p>информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	
<p>ПК-3 Способен проектировать информационные системы по видам обеспечения</p>	<p>ПК-3.1 Знает существующие методы построения моделей социально-экономических и организационно-технических систем, их архитектуры, а также теорию и средства проектирования структур данных и информационных процессов для проектирования ИС; основы системного администрирования; системы контроля версий; дисциплины управления проектами; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии.</p> <p>ПК-3.2 Умеет анализировать данные, полученные по результатам моделирования, проектировать ИС и проводить верификацию её архитектуры;</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап</p>	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p> <p>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики</p>

	<p>устанавливать права доступа на файлы и папки; проводить переговоры; распределять работы и контролировать их выполнение; работать с записями по качеству (в том числе выполнять корректирующие действия, предупреждающие действия, запросы на исправление несоответствий).</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками применения современных инструментальных средств, при разработке моделей и проектировании информационных процессов для разработки ИС.</p>		<p>информационных технологий;</p> <p>5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	
<p>ПК-4 Способен составлять техническую документацию проектов автоматизации, технико-экономическое обоснование проектных решений, техническое задание на разработку информационных систем</p>	<p>ПК-4.1 Знает принципы организации проектирования и содержание этапов процесса разработки ИС; основы конфигурационного управления; дисциплины управления проектами; возможности ИС; предметная область; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; инструменты и методы верификации продукции или услуг в проектах в области ИТ.</p> <p>ПК-4.2 Умеет собирать исходные данные организации заказчика и разрабатывать на их основе технологическую документацию; работать с системой контроля версий; анализировать входные данные; проводить переговоры; проводить интервью;</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап</p>	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p> <p>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики</p>

	<p>разрабатывать документы; работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий). ПК-4.3 Владеет навыками разработки технологической документации процессов создания ИС, в т. ч., бизнес-процессов.</p>		<p>технологий; 5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	
<p>ПК-5 Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область</p>	<p>ПК-5.1 Знает методы анализа предметной области информационных потребностей и формирования требований к ИС; методы и средства описания и анализа требований к ИС; основы управления изменениями; возможности ИС, предметная область автоматизации; основы делопроизводства; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; инструменты и методы коммуникаций; каналы коммуникаций; модели коммуникаций; методы проведения рабочих и формальных согласований документации; основы управления качеством; дисциплины управления проектами; возможности ИС; предметная область; управление коммуникациями в проекте; управление заинтересованными сторонами проекта; основы юридических взаимоотношений между контрагентами;</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап</p>	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику; 2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации; 3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий; 4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий; 5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики</p>

	<p>инструменты и методы выдачи и контроля поручений. ПК-5.2 Умеет проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности пользователей заказчика; разрабатывать и описывать требования к ИС; самостоятельно осваивать современные инструментальные средства; работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий); разрабатывать документы; осуществлять коммуникации; работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий); проводить переговоры; проводить интервью; анализировать входные данные; разрабатывать договоры на основе типовой формы; контролировать выданные поручения. ПК-5.3 Владеет навыками применения современных инструментальных средств моделирования предметной области; навыками применения методов и инструментальных средств описания и анализа требований пользователей заказчика.</p>			
ПК-6 Способен принимать	ПК-6.1 Знает основы процессов внедрения, адаптации и	Подготовительный этап,	1. краткая характеристика организации	Дневник практики,

<p>участие во внедрении информационных систем</p>	<p>настройки различных информационных систем; основы конфигурационного управления; инструменты и методы физического аудита конфигурации ИС; инструменты и методы функционального аудита конфигурации ИС; ключевые возможности ИС; дисциплины управления проектами; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; инструменты и методы коммуникаций; каналы коммуникаций; модели коммуникаций.</p> <p>ПК-6.2 Умеет изучать информационную систему для ее последующей настройки и адаптации; работать с системой контроля версий; производить аудит конфигураций ИС; проводить переговоры; распределять работы и контролировать их выполнение; работать с записями по качеству (в том числе выполнять корректирующие действия, предупреждающие действия, запросы на исправление несоответствий); анализировать исходные данные; подготавливать отчетность; осуществлять коммуникации.</p> <p>ПК-6.3 Владеет навыками внедрения, адаптации и настройки информационных систем.</p>	<p>основной этап, заключительный этап</p>	<p>(предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику;</p> <p>2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации;</p> <p>3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий;</p> <p>5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	<p>отчет о практике, характеристика с места прохождения практики</p>
<p>ПК-7 Способен устанавливать, настраивать,</p>	<p>ПК-7.1 Знает основы процессов поддержания работоспособности</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап,</p>	<p>1. краткая характеристика организации</p>	<p>Дневник практики, отчет о</p>

<p>эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы</p>	<p>информационных систем; основы конфигурационного управления; инструменты и методы коммуникаций; каналы коммуникаций; модели коммуникаций; основы управления качеством; дисциплины управления проектами; возможности ИС; предметная область; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии. ПК-7.2 Умеет производить поддержку информационных систем; работать с системой контроля версий; анализировать входные данные; осуществлять коммуникации; использовать систему контроля версий; работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий); проводить переговоры; проводить интервью; разрабатывать документы; разрабатывать плановую документацию; подготавливать отчетность; осуществлять коммуникации. ПК-7.3 Владеет навыками сопровождения различных информационных систем и методами их эксплуатации.</p>	<p>заключительный этап</p>	<p>(предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику; 2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации; 3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий; 4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий; 5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	<p>практике, характеристика с места прохождения практики</p>
<p>ПК-8 Способен проводить тестирование</p>	<p>ПК-8.1 Знает основные методы тестирования информационных систем</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап,</p>	<p>1. краткая характеристика организации</p>	<p>Дневник практики, отчет о</p>

<p>компонентов программного обеспечения ИС</p>	<p>и их компонентов; основы конфигурационного управления; инструменты и методы физического аудита конфигурации ИС; инструменты и методы функционального аудита конфигурации ИС; ключевые возможности ИС; дисциплины управления проектами; управление качеством в проектах; предметная область; инструменты и методы коммуникаций; каналы коммуникаций; модели коммуникаций; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; инструменты и методы проведения приемосдаточных испытаний в проектах в области ИТ; управление рисками проекта. ПК-8.2 Умеет тестировать информационные системы и их компоненты различными способами; работать с системой контроля версий; производить аудит конфигураций ИС; анализировать входные данные; разрабатывать плановую документацию; работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий); проводить переговоры; осуществлять коммуникации; разрабатывать документы; планировать работы в проектах в области ИТ. ПК-8.3</p>	<p>заключительный этап</p>	<p>(предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику; 2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации; 3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий; 4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий; 5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	<p>практике, характеристик а с места прохождения практики</p>
--	---	----------------------------	--	---

	<p>Владеет навыками тестирования информационных систем и компонентов программного обеспечения информационных систем.</p>			
<p>ПК-9 Способен осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач</p>	<p>ПК-9.1 Знает методы создания и ведения баз данных и их поддержки; основы конфигурационного управления; дисциплины управления проектами; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии. ПК-9.2 Умеет вести базы данных и поддерживать и работоспособное состояние для решения прикладных задач; работать с системой контроля версий; анализировать входные данные; проводить переговоры; распределять работы и контролировать их выполнение; работать с записями по качеству (в том числе выполнять корректирующие действия, предупреждающие действия, запросы на исправление несоответствий). ПК-9.3 Владеет навыками ведения баз данных и их поддержки; навыками поддержки обеспечения решения прикладных задач.</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап</p>	<p>1. краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проводил практику; 2. особенности технологического процесса обработки экономической (правовой) информации; 3. описание используемых информационных подсистем и информационных технологий; 4. описание изученных в ходе практики информационных подсистем и информационных технологий; 5. тексты и описание разработанных в ходе практики программных модулей.</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики</p>

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Участие в установочной конференции, прохождение инструктажей	<p>10 баллов – студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж;</p> <p>8 баллов – студент не присутствовал на конференции по уважительной причине; инструктаж прошел не вовремя</p> <p>0 баллов – студент не присутствовал на конференции по неуважительной причине; инструктаж не прошел</p>	10 баллов
Составление и согласование индивидуального прохождения практики	<p>20 баллов – индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, согласован с руководителями практики университета и базы практики.</p> <p>10 баллов – индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, не согласован с руководителями практики университета и базы практики.</p> <p>8 баллов – индивидуальный план прохождения практики составлен не вовремя, не согласован с руководителями практики</p>	20 баллов

	<p>университета и базы практики.</p> <p>0 баллов – индивидуальный план прохождения практики не составлен.</p>	
<p>Ежедневное ведение дневника практики с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики</p>	<p>20 баллов – дневник оформлен согласно всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру.</p> <p>16 баллов – дневник оформлен согласно всем требованиям и сдан не вовремя руководителю на кафедру.</p> <p>10 баллов – дневник оформлен не по всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру.</p> <p>4 балла – дневник оформлен не грамотно, без соблюдения требований и сдан не вовремя руководителю на кафедру.</p>	20 баллов
<p>Выполнение заданий практики</p>	<p>20 баллов – программа практики выполнена полностью, работа студента оценена на «отлично».</p> <p>12 баллов – программа практики выполнена не полностью (80%), работа студента оценена на «хорошо».</p> <p>8 баллов – программа практики выполнена только на 75%, работа студента оценена на «удовлетворительно».</p> <p>2 балла – программа практики выполнена только на 70%, работа студента оценена на «неудовлетворительно».</p>	20 баллов
<p>Составление отчета о практике</p>	<p>20 баллов – отчет оформлен согласно всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру.</p> <p>16 баллов – отчет оформлен согласно всем требованиям и сдан не вовремя руководителю на кафедру.</p>	20 баллов

	<p>10 баллов – отчет оформлен не по всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру.</p> <p>4 балла – отчет оформлен неграмотно, без соблюдения требований и сдан не вовремя руководителю на кафедру.</p>	
Участие в итоговой конференции	<p>10 баллов – студент выступает с докладом, участвует в обсуждении итогов практики.</p> <p>6 баллов – студент выступает с докладом, не участвует в обсуждении итогов практики.</p> <p>0 баллов – студент не выступил на конференции.</p>	10 баллов
Итого:		100 баллов

Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 4-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 687 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
2. Корпоративные информационные системы управления : учебник / Н. М. Абдикеев и др. ; под науч. ред. Н. М. Абдикеева, О. В. Китовой. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – Доп. материалы на www.znanium.com.

б) дополнительная литература:

1. Новиков, Д. А. Прикладные модели информационного управления [Электронный ресурс] / Д. А. Новиков, А. Г. Чхартишвили. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. – 129 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

в) Интернет-ресурсы:

Проверка текста на уникальность «Антиплагиат» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://www.antiplagiat.ru/>

11. Информационные технологии, используемые на практике

ОС Windows 7 Professional;

Microsoft Office Standard 2010 Russian;
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.
браузер Яндекс, Google Chrome, Opera, Mozilla, Firefox.

12. Материально-техническая база практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.